5. számú melléklet

**BESZÁMOLÓ**

a ………….. számú támogatási szerződés szerinti támogatott tevékenység ………. %-os megvalósulásáról, és a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról

1. Kedvezményezett

neve:

székhelye:

adószáma:

1. Az elszámolt támogatás összesítése

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **A projekt teljes megvalósításával elszámolt** | **de minimis jogcím** | **regionális beruházási támogatás jogcím** | **összesen** |
| **támogatás összege** |  |  |  |
| **saját forrás összege** |  |  |  |
| **elszámolt összköltség összesen** |  |  |  |

1. A támogatott tevékenység tényleges megkezdésének időpontja: ……év …….hó …..nap
2. A támogatott tevékenység megvalósításának helye(i):
3. A támogatott tevékenység megvalósításának célja:
4. A támogatott tevékenység megvalósításának szakmai leírása, tapasztalatai, beszerzett eszközök felsorolása, kockázatok felmerülése, azok kezelése, esetleges változások a kérelemben megfogalmazott megvalósításhoz képest, stb
5. A vállalt indikátorok teljesülése építés, korszerűsítés esetén

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Kötelezetően vállalandó indikátor megnevezése** | | **Mértékegység** | **Célérték** |
| A fejlesztések eredményeként létrehozott felépítmény területe | m2 |  |
| A fejlesztések eredményeként korszerűsített felépítmény területe | m2 |  |

1. A támogatott tevékenység megvalósításának szakmai leírása, tapasztalatai, kockázatok felmerülése, azok kezelése, esetleges változások a kérelemben megfogalmazott megvalósításhoz képest, stb;

Nyilatkozom, hogy a kapott támogatást a támogatási tevékenységhez szabályszerűen használtam fel.

Dátum: ……………………………….

…………………………………………..

Kedvezményezett cégszerű aláírása

**Kötelező mellékletek:**

* ………….. számú melléklet szerinti számlaösszesítő. (Kérjük, szíveskedjen az összes számlát a táblázatban feltüntetni!);
* valamennyi számla, egyéb bizonylat hiteles másolata. Az elszámolás alá eső valamennyi eredeti számlára, számviteli bizonylatra rá kell vezetni, hogy „az ……………. számú támogatási szerződéshez kapcsolódóan a támogatás terhére elszámolásra került…………….. Ft költség”.
* beszerzés, szolgáltatás esetében az elküldött és visszaigazolt megrendelő, szerződés és az azokra vonatkozó teljesítésigazolás;
* rendezvény esetében a részletes program;
* kiküldetések esetén kiküldetési rendelvény;
* személyi jellegű ráfordításhoz kapcsolódó bizonylat, fizetési jegyzék, bérkifizetési összesítő hiteles másolata. Az elszámolás alá eső valamennyi fizetési jegyzékre vagy a bérkifizetési összesítőre rá kell vezetni, hogy „az ……………. számú támogatási szerződéshez kapcsolódóan elszámolásra került…………….. Ft költség”. A fizetési jegyzék/bérkifizetési összesítő másolatához csatolni szükséges – személyi jellegű ráfordítás elszámolása esetében – az azt megalapozó jogviszony-igazolásokat és/vagy munkaköri leírás (lsd. 3. pont);
* hatósági díjak esetén – határozat, végzés vagy egyéb díjtételt elrendelő dokumentum;
* az elszámolt költségek pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumok, így különösen a pénzügyi kiegyenlítés bizonylat, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylat hiteles másolatai;
* hitelesítésre meghatalmazott személy aláírási címpéldányát is csatolni szükséges (amennyiben releváns);
* közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén, az eljárás szabályszerű lefolytatásáról szóló nyilatkozat és összegző, amennyiben releváns;
* a támogatott tevékenység befejezését alátámasztó használatba vételi engedélyek, az eszközök üzembe helyezését alátámasztó dokumentumok, hatósági engedélyek;
* tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos dokumentumok (web linkek, fotódokumentáció).

**Elszámolásra vonatkozó szabályok:**

1. A kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatási összeg és a saját forrás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
2. 200 ezer forint felett minden esetben szerződés vagy elküldött és visszaigazolt megrendelő szükséges, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől.
3. Azon feladat(ok) tekintetében, mely(ek)et a Kedvezményezett saját teljesítésben kíván elvégezni szerződés/munkaköri leírás keretében szükséges elkülöníteni a saját munkavállaló korábbi és a támogatott tevékenység keretében végzett feladatait, továbbá az ahhoz kapcsolódó munkaidejét. A Kedvezményezett munkavállalójának személyi juttatása a támogatott tevékenység keretében végzett feladat és az egyéb feladat munkaidejének és a támogatási intenzitás arányában számolható el a támogatási szerződés terhére.(példa: Munkavállaló bruttó bére havi 250 000 Ft a hozzá kapcsolódó munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó 42 500 Ft. 1 hónapban heti 40 órából heti 20 órát foglalkozik a támogatott tevékenységgel. A támogatás intenzitása 55 %. Elszámolható: 292 500 Ft\*0,5\*0,55= 80 438 Ft. A támogatási tevékenységhez kapcsolódó saját forrás terhére pedig 65 812 Ft.) A Kedvezményezett az elszámolás során szükséges csatolni a szerződést és/vagy munkaköri leírást, melyből megállapítható a munkavállaló bére, a támogatott tevékenység keretében végzett feladata és az azzal kapcsolatban végzett munkaideje. Amennyiben a munkaszerződésben/munkaköri leírásban nem kerül rögzítésre Kedvezményezett munkavállalójának a támogatott tevékenység keretében végzendő munkaideje, akkor külön nyilatkozatot szükséges küldeni a Kedvezményezettnek a munkavállalója által a támogatott tevékenység keretében végzett havi munkaidejéről.

Ha a Kedvezményezett saját teljesítés keretében végzi el feladatait, azonban a Kedvezményezett munkavállalója, munkaidőn kívül, megbízási szerződéssel látja el a támogatott tevékenység keretében végzett feladatot, csatolni szükséges a megbízási szerződést, mely tartalmazza a feladatának a leírását és a megbízási díját is.

1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 93. § (4) bekezdése alapján a támogatás és saját forrás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a számla nem tartalmazza a teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítéskori MNB középárfolyamot kell alkalmazni.

Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek, magyarul is fel kell tüntetni.

1. Nem számolhatóak el a kapcsolt vállalkozások, partnervállalkozások által kiállított számlák.
2. Az egyes számlák nettó értéke és a támogatás terhére elszámolt összeg arányának meg kell egyezni az állami támogatási jogcímek szerinti, támogatási szerződésben foglalt intenzitásával. Megjegyezzük, hogy az összes nettó érték és a támogatás terhére elszámolt összeg intenzitása nem lehet több a támogatási szerződés 1.1. pontjában foglalt összintenzitásnál. A de minimis jogcímnél a támogatás terhére elszámolt költségek összege nem haladhatja meg az 1.2. b) pont szerinti támogatás összegét.
3. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. Ez esetben a meghatalmazást és a meghatalmazott személy aláírási címpéldányát is csatolni szükséges.