



## PÉNZÜGYI ÉS SZAKMAI ELJÁRÁSREND

**A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács részére turisztikai, infrastrukturális, vízminőség és vízvédelmi célzatú támogatott tevékenységek megvalósításához nyújtott támogatás felhasználásához**

2022. december

Jóváhagyta.



.....  
Hubai Imre  
Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. A TÁMOGATÁS HÁTTERE ÉS HATÁLYA</b> .....	3
<b>2. A TÁMOGATÁS CÉLJA</b> .....	3
<b>3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS ÉS AZ ADHATÓ TÁMOGATÁS</b> .....	4
3.4. Biztosítékok köre .....	5
<b>4. A TÁMOGATÁSSAL ÉRINTETTEK KÖRE, KIZÁRÓ OKOK</b> .....	6
4.1. A támogatásban részesíthetők köre .....	6
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	7
<b>5. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK ÉS ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK</b> .....	8
5.1. A támogatott tevékenységek megvalósítása keretében az alábbi feladatok megvalósítására van lehetőség .....	8
<b>6. A TÁMOGATÁS MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMÁVAL ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK</b> .....	9
6.1 Építési tevékenységre irányuló támogatott tevékenységek engedélyezésével kapcsolatos előírások ...	9
6.2 Támogatott tevékenységek költségvetésével kapcsolatos előírások .....	9
6.3 Eszközbeszerzésekkel kapcsolatos előírások .....	10
A támogatott tevékenység megvalósítása keretében csak új eszköz szerezhető be. ....	10
6.4 Környezetvédelmi és esélyegyenlőségi szempontok .....	10
6.5 Településfejlesztési szempontok .....	10
6.6 Műszaki ellenőr alkalmazásával kapcsolatos előírások .....	10
6.7 Közbeszerzéssel kapcsolatos előírások .....	11
6.8 Általános forgalmi adóval kapcsolatos információk (a továbbiakban: ÁFA) .....	11
6.9 Nyilvánosság biztosításával kapcsolatos előírások .....	11
6.10 A támogatott tevékenység időtartama .....	12
<b>7. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNA</b> .....	14
7.1. A támogatási kérelem benyújtásának módja és határideje .....	14
<b>8. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA</b> .....	15
8.1. A támogatási kérelem értékelése .....	15
8.2. A támogatási kérelem elbírálásának eljárásrendje .....	15
<b>9. A SZERZŐDÉSKÖTÉS ÉS A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁS</b> .....	16
9.1. A támogatási szerződés megkötése és a támogatás folyósítása .....	16
9.2. Támogatási szerződés módosítása .....	16
<b>10. TÁMOGATÁSOK ELSZÁMOLÁSA, ELLENŐRZÉSE</b> .....	17
10.1. Elszámolási feltételek .....	17
10.2. Ellenőrzés .....	18
<b>11. A TÁMOGATÁS VISSZAVONÁSA, VISSZAFIZETÉSE</b> .....	19
<b>12. AZ ELJÁRÁSRENDDDEL KAPCSOLATOS FELVILÁGOSÍTÁS</b> .....	22

## 1. A TÁMOGATÁS HÁTTERE ÉS HATÁLYA

A Tisza-tó térségének fejlesztése érdekében a Kormány 2021. évben 1 754 millió Ft költségvetési forrás biztosításáról döntött<sup>1</sup>.

Az támogatást a Pénzügyminisztérium a PM\_SZERZ/398/2021 számú támogatói okiratban a Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanácsnak (a továbbiakban Támogató) átadta a Tisza-tó Fejlesztési Program első ütemének megvalósítására. A támogatói okiratban foglalt projektek jelen eljárásrendben támogatott tevékenységként szerepelnek.

A nevezett feladat tekintetében a Pénzügyminisztérium jogutódja a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet alapján a Területfejlesztési Miniszter.

A Tanács a támogatások felhasználásával kapcsolatos feladatokat munkaszervezetén keresztül látja el, így a feladat megvalósításában közreműködőként a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat Hivatala (továbbiakban: Munkaszervezet) vesz részt, aki a Támogató megbízása alapján annak nevében jár el.

A Munkaszervezet köteles a Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács felé legalább hat havonta beszámolni tanácsülésen a forrás felhasználásának előrehaladásáról, a támogatott tevékenységek megvalósításáról.

A támogatás felhasználásának feltételeit alapvetően az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.); az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) valamint a PM\_SZERZ/398/2021 számú támogatói okiratban foglaltak határozzák meg.

Jelen eljárásrend célja, hogy áttekintse a Tanács által nyújtott támogatások felhasználásának feltételrendszerét, a támogatás nyújtásának menetét és eljárásrendi szabályait.

## 2. A TÁMOGATÁS CÉLJA

A Tisza-tó Fejlesztési Program első ütemének célja a Tanács 8/2022. (III.23.) számú határozatában nevesített alábbi támogatott tevékenységek megvalósításának támogatása.

Kedvezményezett	Fejlesztési cél	Fejlesztési forrásigény (bruttó, Ft)
<i>Heves Város</i>	Heves város Gyöngyösi úti Kollégium épület átalakítása Sportturizmus szálláshelynek	99.931.350

<sup>1</sup> a címrendi kiegészítésről, a Központi Maradványelszámolási Alapból, a Gazdaság-újraindítási programok előirányzatból, a Járvány Elleni Védekezés Központi Tartaléka előirányzatból, a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból, fejezeten belüli és fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításról, kormányhatározat végrehajtása során alkalmazandó eltérő rendelkezésről, valamint kormányhatározat módosításáról szóló 1640/2021. (IX.21.) Korm. határozat, valamint a Központi Maradványelszámolási Alapból, a gazdaság-újraindítási programok előirányzatból, fejezeten belüli és fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításról és kormányhatározat módosításáról szóló 1736/2021. Korm. határozat keretében

<i>Hevesvezekény Község</i>	Hevesvezekényen információs pont kialakítása	49.972.000
<i>Pély Község</i>	Pély településen kerékpáros pihenő kialakítása	49.996.600
<i>Tarnaszentmiklós Község</i>	Kiállítótér kialakítása Tarnaszentmiklóson	99.988.500
<i>Abádszalók Város</i>	Füzes Panzió tetőfelújítás	49.845.760
<i>Abádszalók Város</i>	Szociális- és gyermekétkeztetés épületének megvásárlása	50.800.000
<i>Berekfürdő Község</i>	Meglévő kút felújítása, vezetékcseré, puffer létesítés	200.000.000
<i>Tiszaderzs Község</i>	Kikötő fejlesztéshez	250.000.000
<b>KÖTIVIZIG</b>	Tisza-tó nyaralóhajózás feltételeinek javítása	16.000.000
<b>KÖTIVIZIG</b>	Tisza-tavi karbantartási és fenntartási munkái	30.000.000
<b>KÖTIVIZIG</b>	Téli kikötő fejlesztése	44.000.000
<b>KÖTIVIZIG</b>	Vízbázis új funkció tervezése	10.000.000
<i>Berekfürdő Község</i>	Berekfürdő 1/C erdőrésztlet turisztikai célú fejlesztésére	39.966.900
<i>HOF-FER Investor Kft.</i>	Abádi kikötő fejlesztése	96.000.000
<i>L.A.C. Holding Zrt.</i>	Gyermektábor épület felújítás	300.000.000
<b>KÖTIVIZIG</b>	Albatrosz kikötő fejlesztése	70.000.000
<i>Karcag Város (Nagykun Víz- és Csatornamű Kft.)</i>	Akácliget Gyógy- és Strandfürdő Gyógy III. medencének korszerűsítése	254.000.000
<b>Összesen:</b>	<b>17 darab támogatott tevékenység</b>	<b>1.710.501.110</b>

### 3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS ÉS AZ ADHATÓ TÁMOGATÁS

#### 3.1. A támogatott tevékenységek megvalósítására rendelkezésre álló forrás

**1.710,51 millió forint**

**A támogatás forrása:** a Tisza-tó Fejlesztési Tanács 10045002-20003421-00000017 pénzforgalmi számlája

### 3.2 Az igényelhető támogatási összeg

A forrás felhasználása keretében **nem visszatérítendő költségvetési támogatás** igényelhető.

Az egyes támogatott tevékenységek kapcsán adható támogatás csak különösen indokolt esetben térhet el a 8/2022.(III.23.) tanácsi határozatban rögzített bekerülési költség mértékétől.

Az adható támogatás maximális mértéke 100%, azzal, hogy a gazdasági társaságok által és kifejezetten jövedelemtermelő céllal megvalósított beruházások kapcsán ettől el lehet térni, amennyiben a hatályos állami támogatási szabályok ezt indokolják.

### 3.3. A támogatás igénybevétele

A támogatás egyedi támogatási kérelem alapján nyújtott támogatás alapján vehető igénybe a 7. pontban rögzítettek szerint.

A Tanács a támogatás összegének 100 %-át előlegként utalja át eljárásrend szerint szükséges biztosítékok rendelkezésre állásának Munkaszervezet felé történő igazolását követő 30 napon belül.

A Kedvezményezett köteles 25-50-75 %-os szakmai és pénzügyi részbeszámolót benyújtani, valamint a támogatási előleg első részletének 100%-a és az arányos (támogatási mértéknek megfelelő) saját/egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználásáról, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának előrehaladásáról.

A támogatott tevékenység megvalósulását követően, de legkésőbb a támogatói okirat hatálybalépését követő 25. hónap zárónapjáig a Kedvezményezett szakmai és pénzügyi beszámolóban köteles bemutatni a támogatás, valamint a saját forrás rendeltetésszerű felhasználását.

Kedvezményezett a támogatott tevékenység eredményeiről záró beszámolót nyújt be a fenntartási időszakot követő 30 napon belül.

A beszámolók részletes szempontjait a Támogatási Szerződés tartalmazza majd.

### 3.4. Biztosítékok köre

**Az eljárásrend keretében a Kedvezményezettnek a támogatási szerződés hatálybalépését követő 60 napon belül biztosítékot szükséges rendelkezésre bocsátania.**

A biztosítékok formái:

- a) A Kedvezményezett vállalja, hogy valamennyi számlavezetőjénél bejelenti a Támogató beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával és kizárólag a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnését követően jogosult.
- b) Amennyiben a Kedvezményezett gazdasági társaság, az a) pontban jelzett biztosítékon kívül köteles alábbi biztosítéko(ka)t nyújtani:
  - ba) Kedvezményezett a támogatás biztosítékaul ingatlan zálogjogot jegyeztet be. Zálogjog biztosítékként történő alkalmazásánál első ranghelyű jelzálogjog szükséges. Második vagy további ranghelyre történő bejegyzés akkor fogadható el biztosítékként, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések

teljesítése esetén a biztosíték értéke még fedezetet nyújt a költségvetési támogatás összegének 100 %-ára. A zálogszerződés megkötése és a zálogszerződéshez kapcsolódóan benyújtott módosítási kezdeményezésekről szóló döntések meghozatala során az ingatlan forgalmi értékét egy három hónapnál nem régebbi, bejegyzett értékbecslő által kiállított értékbecslés alapján kell megállapítani. A jelzálog bejegyzését igazoló tulajdoni lapot és vagyonbiztosítási szerződést (a vagyonbiztosítás kedvezményezettje a támogatási összeg 100 %-ára a Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács) a Kedvezményezett a Szerződés hatálybalépését követő 60 napon belül köteles bemutatni és/vagy

bb) Támogató részére feltétel nélküli és visszavonhatatlan, a támogatás 100 %-ához megfelelő összegű bankgaranciát nyújt.

Ha a Kedvezményezett a Támogatási szerződés hatálybalépésétől számított 60 napon belül

- az a) pontban foglalt jelzálogjog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését, hitelt érdemlően nem igazolja, illetve
- a b) pontban hivatkozott bankgarancia egy eredeti vagy közjegyző által hitelesített példányát a Támogatónak nem nyújtja be,

a Támogató jogosult a Támogatási szerződéstől elállni.

A biztosítékoknak a Támogatási szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítését követő harmadik hónap végéig rendelkezésre kell állnia.

Kedvezményezett a biztosítékok benyújtásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatási szerződés alapján esetlegesen jelentkező visszafizetési kötelezettségének késedelme esetén a Támogató a biztosítékokat/biztosítékokat érvényesítse.

#### **4. A TÁMOGATÁSSAL ÉRINTETTEK KÖRE, KIZÁRÓ OKOK**

##### **4.1. A támogatásban részesíthetők köre**

Támogatási kérelmet azok az önkormányzatok, állami szervek, 100%-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok valamint egyéb gazdasági társaságok nyújthatnak be az Eljárásrend 2. pontjában rögzítettek szerint.

**A támogatás felhasználására konzorciumi formában is van/nincs lehetőség.**

*Önállóan nem, kizárólag konzorciumi partnerként nyújthat be támogatási kérelmet az alábbi szervezet:*

- *közösségi közlekedést közszolgáltatási szerződés alapján ellátó gazdasági társaság (pl.: helyi közlekedési társaságok, helyközi társaságok, MÁV Zrt.); (GFO 11, 57)*
- *jogszabály alapján meghatározott kizárólagos építető (pl.: NIF Zrt, Magyar Közút NZrt); (GFO 11, 57)*
- *központi költségvetési szerv és intézményei (GFO 38)*
- *térségi fejlesztési tanács (GFO 362)*
- *Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezet a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 516, 521, 529, 563, 565, 568, 569)*
- *Európai területi együttműködési csoportosulás (EGTC) (GFO 144)*
- *Megyei önkormányzat (GFO 321)*
- *Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (GFO 325)*
- *Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 57; GFO 599), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.*
- *egyházi jogi személy (GFO 55)*

*A támogatási kérelem benyújtásához kapcsolódó konzorciumi együttműködési megállapodás mintát az eljárásrend 3. számú melléklete tartalmazza.*

#### **4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Az alábbi szempontok bármelyikének teljesülése esetén nem nyújtható támogatás a Kedvezményezett részére:

- a) amennyiben a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- b) amennyiben olyan támogatott tevékenységet kíván megvalósítani, amelynek tartalma az eljárásrendben megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- c) amennyiben vele szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban, vagy egyéb adósságrendezési eljárás alatt álló támogatási kérelem benyújtásának időpontjában;
- d) amennyiben az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget;
- e) amennyiben a kérelemben érintett létesítménye, és/vagy a kérelemben beszerzendő eszköz(ök) vonatkozásában igényelt támogatás az elmúlt 5 évben más hazai vagy uniós forrás keretében a támogatott tevékenység tartalmával megegyező műszaki tartalomra már részesült támogatásban, azaz nyertessége esetén kettős finanszírozás következne be;
- f) amennyiben azon épület fejlesztéséhez igényelt támogatást, amelyben az ingatlan hasznosítása során lakás/lakhatás célú fejlesztés valósulna meg. Már a kérelem benyújtásakor sem minősülhet a fejlesztéssel érintett ingatlan lakáscélú ingatlan;
- g) ha a Kedvezményezett és az árajánlatot adó vállalkozás székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn;
- h) eszközbeszerzés vonatkozásában, ha a megvalósítási helyszín nem alkalmas a kérelemben jelzett tevékenység végzésére, a beszerzendő eszköz(ök) megfelelő tárolására, illetve ha az eszköz harmadik fél tulajdonában lévő ingatlanba kerülne;
- i) abban az esetben, ha a támogatott tevékenység megvalósításához saját forrás bevonására is szükség van, a saját forrás 50%-ot meghaladó mértékben magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján vagy tagi kölcsön révén biztosított;
- j) amennyiben jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll;
- k) amennyiben harmadik személlyel szemben olyan kötelezettséggel bír, amely a támogatott tevékenység célját megghiúsíthatja;
- l) amennyiben a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- m) amennyiben nem felel meg a vonatkozó európai uniós jogszabályoknak;

- n) amennyiben nem járul hozzá a támogatás tárgyának és a fejlesztés megvalósítási helyének, időpontjának nyilvánosságra hozatalához;
- o) amennyiben nem járul hozzá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a támogatási kérelmében feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához;
- p) amennyiben a jogszabályban, az eljárásrendben, a döntésről szóló értesítő levélben a Támogatási szerződés kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be.

## 5. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK ÉS ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

### 5.1. A támogatott tevékenységek megvalósítása keretében az alábbi feladatok megvalósítására van lehetőség

**A támogatott tevékenységek által érintett helyszínek turisztikai, vízvédelmi, településfejlesztési célzatú infrastrukturális fejlesztése a Kedvezményezett tulajdonát vagy bérleményét képező vagy általa üzemeltetett ingatlanok fejlesztésével, korszerűsítésével.**

Elszámolható

- a terület előkészítéshez, kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége;
- az építéshez kapcsolódó költségek – átalakítás, bővítés, felújítás esetén beleértve az épületgépészet, az energiahatékonysági intézkedések, a telephely/ kezelésébe tartozó ingatlanterület belső közlekedési felületeinek, belső parkolóinak és a közművek kialakításának/felújításának, valamint az azbesztmentesítés költségei.

### 5.2 A támogatott tevékenységek megvalósítása keretében támogatható további tevékenységek

- a) **Az új eszközök/gépek beszerzése**, amennyiben azok indokoltan a támogatott tevékenységek céljainak megvalósítását szolgálják;
- b) **új informatikai eszközök beszerzése**: amennyiben azok indokoltan a támogatott tevékenységek céljainak megvalósítását szolgálják, a támogatott tevékenység elszámolható összköltségének 5 %-a erejéig,
- c) Információs technológiafejlesztéshez kapcsolódó **domain név, a hozzá tartozó webtárhely és honlapkészítés**\_költségei, a támogatott tevékenységek elszámolható összköltségének 2 %-a, de maximum 200.000Ft értékben,
- d) Ingatlanfejlesztésre/kivitelezésre irányuló támogatott tevékenységek esetén külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó **tervezői szolgáltatások igénybevétele** (megvalósíthatósági tanulmányok, engedélyezési és kivitelezési tervek, hatástanulmányok, egyéb műszaki tervek, műszaki szakvélemények elkészítésére) a támogatott tevékenység elszámolható összköltségének legfeljebb 5 %-a erejéig, kivéve ha a projekt célja önmagában egy fejlesztés előkészítése, tervezése. A támogatott tevékenység előkészítés költségei között a támogatási kérelem befogadását megelőző 12 hónapon belül keletkezett számlák is figyelembe vehetők.
- e) Külső harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó **műszaki ellenőri/projektmenedzsmenti/közbeszerzési szakértői/jogi szolgáltatások igénybevétele** a támogatott tevékenységek elszámolható összköltségének legfeljebb 2 %-a erejéig.



- f) A támogatási kérelem keretében kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költségek (tájékoztató tábla költsége) a támogatott tevékenységek elszámolható összköltségének, legfeljebb 0,5 %-a erejéig, de maximum 50.000 Ft értékben.
- g) indokolt esetben, a projekt megvalósítási helyszínén ingatlanvásárlásra a támogatási összeg 1,0 %-a fordítható, kivéve ha a támogatott tevékenység fő célja az ingatlanvásárlás.

## 5.2 Nem támogatható tevékenységek

Jelen eljárásrend keretében az 5.1 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók. Nem támogatható különösen a 8/2022. (III.23.) számú Tanácsi határozat megjelenése előtt megkezdett projekt, gépjármű vásárlása, használt eszköz, vagy olyan eszközök beszerzése, amelyek nem az adott ingatlanra bejegyzett tevékenységhez kapcsolódnak.

## 6. A TÁMOGATÁS MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMÁVAL ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

### 6.1 Építési tevékenységre irányuló támogatott tevékenységek engedélyezésével kapcsolatos előírások

Amennyiben a támogatási kérelem engedélyköteles építési beruházást tartalmaz, a támogatási kérelem benyújtásakor csatolni szükséges :

- a tevékenység megkezdéséhez szükséges jogerős építési engedélyt vagy
- az építésügyi hatóság igazolását az engedélyezési eljárás megindításáról vagy
- abban az esetben, ha Kedvezményezett még nem indította el az engedélyezési eljárást, úgy a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy vállalja, hogy legkésőbb a 3.3 és a 10.1. pont szerinti részbeszámoló benyújtási hatánapjáig rendelkezésre fognak állni a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges engedélyek, továbbá, hogy tudomásul veszi, hogy az igazolás elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybevevett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

Amennyiben az ingatlanfejlesztésre irányuló támogatási kérelem nem tartalmaz engedélyköteles építési beruházást, a támogatási kérelem benyújtásakor csatolni szükséges:

- egy, a támogatott tevékenységhez kapcsolódó tervezői jogosultsággal bíró tervező által kiállított tervezői nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély.

### 6.2 Támogatott tevékenységek költségvetésével kapcsolatos előírások

A támogatási kérelem költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a támogatási szerződés hatálybalépését követően is biztosítani kell, továbbá a támogatott tevékenységnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.

Építési tevékenységet is célzó támogatási kérelem esetén a kérelemben jelzett fejlesztés költségvetését a kérelem beadásától számított 6 hónapon belül nem régebbi részletes, anyag-díj megbontású tervezői költségbecléssel vagy kivitelezői árajánlattal kell alátámasztani.

A támogatott tevékenységek költségvetésében be kell tartani az egyes támogatott tevékenységekre jelen Eljárásrendben meghatározott százalékos korlátokat.

A főtevékenységhez kapcsolódó költségek esetében meg kell felelni az igénybe vett állami támogatási jogcím által meghatározott elszámolható költségkategóriáknak, feltételeknek is.

### **6.3 Eszközbeszerzésekkel kapcsolatos előírások**

**A támogatott tevékenység megvalósítása keretében csak új eszköz szerezhető be.**

A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokkal harmonizáló magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

A támogatott tevékenység megvalósítása során beszerezett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő vállalkozástól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

### **6.4 Környezetvédelmi és esélyegyenlőségi szempontok**

A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységre vonatkozóan a **környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani**, a támogatott tevékenység által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a támogatott tevékenység megvalósítása keretében tervezett fejlesztések megvalósítása során kell megszüntetni.

### **6.5 Településfejlesztési szempontok**

A vállalkozás/önkormányzat **telephelyét/ kezelésébe tartozó ingatlanterületet érintő fejlesztések megtervezésénél, kivitelezésénél figyelembe kell venni a hatályos Településrendezési tervet, helyi Építési Szabályzatot és a Településképi Arculati Kézikönyvben (a továbbiakban: TAK) foglaltakat.**

A támogatási kérelem keretében tervezett beruházások kapcsán az érintett településeken **kiemelten törekedni kell a hagyományos építőanyagok használatára, a hagyományos, környezetbarát technológiák, műszaki megoldások alkalmazására, a meglévő épület és építészeti karakterek, szerkezetek megtartására, településképi megőrzésére.**

Új épület, vagy épületrész építése esetén, a fejlesztéssel érintett valamennyi, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész tekintetében – függetlenül az infrastrukturális beruházás tárgyától – a támogatási kérelem keretében **biztosítani kell az épület bejáratának (a bejárat megközelíthetőségével együtt) és legalább egy mellékhelyiségének az elérési útvonal biztosításával történő, valamennyi fogyatékosági csoportra kiterjedő komplex (fizikai és infokommunikációs) akadálymentesítését.**

### **6.6 Műszaki ellenőr alkalmazásával kapcsolatos előírások**

Ingatlanfejlesztésre irányuló támogatási kérelem esetén kötelező a műszaki ellenőr alkalmazása a támogatott tevékenység keretében.

## **6.7 Közbeszerzéssel kapcsolatos előírások**

**A Kedvezményezett ha támogatott tevékenységek megvalósítása során a Kbt. szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatások felhasználása során közbeszerzési eljárást lefolytatni.** A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás észszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

## **6.8 Általános forgalmi adóval kapcsolatos információk (a továbbiakban: ÁFA)**

Ha a támogatott tevékenység után a Kedvezményezettnek ÁFA fizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett elszámolhatja a támogatott tevékenység rendeltetészerű elvégzése során a Kedvezményezettre áthárított vagy az általa fizetendő ÁFA teljes összegét, kivéve ha a Kedvezményezett az előzetesen felszámított vagy a termék beszerzése, a szolgáltatás igénybevétele után általa fizetendő ÁFA levonására jogosult. Ebben az esetben a Kedvezményezett az ÁFA fizetési kötelezettségét nem számolhatja el. A támogatási kérelem benyújtásakor a Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról a Támogatási szerződés 4. számú mellékletében.

A támogatási kérelemben szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Kedvezményezettre vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

## **6.9. Nyilvánosság biztosításával kapcsolatos előírások**

**A támogatott tevékenység végrehajtásának során kötelező a nyilvánosságot biztosítani az alábbiak szerint:**

- a Kedvezményezettnek tájékoztató táblát kell elhelyezni és fenntartani a fejlesztés helyszínén, a támogatott tevékenység megkezdésének időpontjától a támogatott tevékenység lezárásáig;
- a Kedvezményezettnek a honlapján a támogatott tevékenységhez kapcsolódóan a támogatott tevékenység megkezdésétől tájékoztatást kell megjelenítenie, és folyamatosan frissítenie a támogatott tevékenység lezárásáig;
- a Kedvezményezettnek fotódokumentációt kell készíteni a támogatott tevékenység 6.10. pont szerinti megvalósításakor és lezárásakor azzal, hogy amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy legkésőbb a támogatott tevékenység 6.10. pont szerinti befejezéséig honlap létesítése kötelező.

A nyilvánosságra vonatkozó további előírásokat az eljárásrend 2. számú melléklete tartalmazza.

A nyilvánosság költségeinek elszámolására csak a támogatási szerződés hatálybalépését követően megkezdett tevékenység esetén van lehetőség.

## **6.10 A támogatott tevékenység időtartama**

### **A támogatott tevékenység megkezdése**

A támogatott tevékenység **megkezdésének időpontja**: a támogatási szerződésben meghatározott időpont, amely időponttól felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak (beleértve az előkészítés költségeit is).

A támogatott tevékenység **tényleges megkezdésének időpontja** a következő:

a) építési munka esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja,

b) tárgyi eszköz és immateriális javak beszerzése esetén

ba) az első jogilag kötelező érvényűnek tekintett megrendelés napja,

bb) a ba) pont szerinti megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényűnek tekintett okirat létrejöttének a napja,

bc) a ba) pont szerinti megrendelés és a bb) pont szerinti okirat hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,

b) az a) és b) pontok együttes megvalósulása esetén a legkorábbi időpont azzal, hogy nem tekintendő a támogatott tevékenység megkezdésének az előkészítő munka költségeinek felmerülése.

A támogatott tevékenység **tényleges megkezdésének időpontja** nem lehet korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának időpontja.

**A támogatott tevékenység előkészítés költségei között a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon belül keletkezett számlák is elszámolhatók.**

A támogatott tevékenység a Kedvezményezett saját kockázatára a támogatási kérelem benyújtását követő napon ténylegesen megkezdhető. Ugyanakkor a Munkaszervezet a támogatási kérelemre vonatkozó elutasító döntésből eredő károkért felelősséget nem vállal.

### **A támogatott tevékenység befejezése**

A támogatott tevékenység az Ávr. 102/B. § (1) bekezdése szerint akkor tekinthető befejezettnek, ha

a) a támogatott tevékenység utolsó eleme is megvalósult,

b) a támogatott tevékenység megvalósítása a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült,

c) a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént,

d) a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz(ök) aktiválásra került(ek),

e) a Kedvezményezett a támogatott tevékenység befejezését tanúsító hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját a Támogató számára benyújtotta,

f) a Kedvezményezett a támogatott tevékenységének befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolója jóváhagyásra került a Támogató részéről.

Az a)-d) pontoknak a **támogatási szerződés hatálybalépését követően legkésőbb 2024. október 31-ig**, míg az e) pontban foglalt dokumentumokat legkésőbb 2024. november 30-ig kell benyújtani a Munkaszervezet számára.

**A támogatott tevékenység befejezésére vonatkozó beszámoló részletes szempontjait a Támogatási Szerződés tartalmazza majd.**

#### **A támogatott tevékenység lezárása**

- a) a támogatott tevékenység utolsó eleme is megvalósult, és
- b) a támogatott tevékenység jelen Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, és
- c) a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, és
- d) a támogatással létrehozott, vagy beszerzett eszköz(ök) aktiválásra került(ek), és
- e) Kedvezményezett a támogatott tevékenységének befejezését tanúsító, véglegessé vált hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját benyújtotta és

Kedvezményezett e) pontban rögzített beszámolója jóváhagyásra és a támogatás az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben folyósításra került a Támogató részéről

#### **6.11 Fenntartási kötelezettség**

Fenntartási kötelezettség keretében a Kedvezményezettnek a támogatással megvalósuló beruházások használati értékét meg kell őriznie, és azok funkcionalitását – a szükséges karbantartási időszakokat leszámítva – az eredeti célnak megfelelően folyamatosan fenn kell tartania. **A fenntartási kötelezettség a záró beszámoló elfogadását követő hónaptól számított 5 éven át tart.**

A fenntartási kötelezettség nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a Kedvezményezett állami támogatásban nem részesülhet. Az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

**A beruházással létrehozott vagy a fenntartási időszak végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.** A Támogató a jóváhagyás feltételeként kiköti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé – bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a támogatási jogviszonyba lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

**Kedvezményezett köteles a támogatási összegből megvalósult beruházás, valamint a beszerzett eszközök állagmegóvását és vagyoni szempontú védelmét saját költségén folyamatosan biztosítani,** továbbá köteles gondoskodni azok rendeltetésszerű használatáról, illetve az előírt folyamatos karbantartásról, valamint a szükséges javításokról és esetlegesen szükséges, eredeti állapotnak megfelelő pótlásokról. Kedvezményezett köteles az eszköz-karbantartási munkálatait a hatályos jogszabályok által előírt módon dokumentálni és ezt az

elszámolás/ellenőrzés során a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervek számára igazolni

Amennyiben a támogatási összegből megvalósult beruházás, valamint a beszerzett eszközök karbantartására kerülne sor, úgy a Kedvezményezett jogosult – támogatási szerződés módosítása és előzetes támogatói jóváhagyás nélkül – munkálatok elvégzésére, amennyiben a támogatási cél nem sérül, valamint a munkálatok elvégzése nem veszélyezteti a jelen támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését.

A Támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.

## 7. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNA

### 7.1. A támogatási kérelem benyújtásának módja és határideje

A Munkaszervezet összeállítja és a Tanács honlapján közzéteszi a Támogatási felhívást, amelyben meghatározza a támogatás célját, a támogatás nyújtásának feltételeit, a döntéshozatal és szerződéskötés módját, a támogatással való elszámolás feltételeit, továbbá a kérelem benyújtására kialakított ún. **Támogatási kérelem formanyomtatványt** (továbbiakban: Támogatási kérelem) és meghatározza a **benyújtáshoz szükséges további dokumentumok** (továbbiakban: Mellékletek) körét.

A támogatás igényléséhez a kitöltött és aláírt Támogatási kérelmet **PDF formátumban**, a szükséges mellékleteket **PDF formátumban** elektronikusan hitelesítve a fojegyzo@jnszm.hu e-mail címre szükséges megküldeni.

A pályázat értékelése során a PDF-ben csatolt Támogatási kérelem pályázati adatlap kerül figyelembe vételre.

A Munkaszervezet a támogatási kérelem befogadása során az Ávr. 70.§ (2) bekezdésének megfelelően megvizsgálja, hogy:

- a) a támogatási kérelem határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege
  - ba) nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
  - bb) és a támogatási intenzitás nem haladja meg az eljárásrendben meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- c) a Kedvezményezett az eljárásrendben meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

A Munkaszervezet legfeljebb a támogatási kérelem beérkezését követő 7. napig tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy a támogatási kérelemnek érdemi elbírálása megkezdődött vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a támogatási kérelmet.

## **8. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA**

### **8.1. A támogatási kérelem értékelése**

A befogadott támogatási kérelem formai és tartalmi értékelését a Munkaszervezet végzi a kérelem beérkezését követő 15 munkanapon belül.

#### **Formai vizsgálat szempontjai**

- a Támogatási kérelem megfelelően került kitöltésre
- a kérelem benyújtója az elbíráláshoz szükséges dokumentumokat megfelelően csatolta

#### **Tartalmi vizsgálat szempontjai**

- a támogatott tevékenységek műszaki tartalma megfelelően részletezésre került-e a kérelemben;
- a támogatott tevékenység költségvetése megfelelően alátámasztásra került;
- a támogatott tevékenység megvalósítása illeszkedik a Tisza-tó Térségfejlesztési Tanács stratégiai dokumentumaihoz, a Tisza-tavi kódexhez valamint a területileg érintett megyei önkormányzatok területfejlesztési koncepciójához és programjaihoz.

A Munkaszervezet – amennyiben szükséges – 15 napos hiánypótlásra hívja fel a kérelem benyújtóját a hibák és hiányok megjelölésével.

Ha a kérelem benyújtója a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, a Munkaszervezet értesíti az Ávr. 70.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a támogatási kérelem elutasításáról.

### **8.2. A támogatási kérelem elbírálásának eljárásrendje**

Az értékelést követően, a Miniszterelnökség Területfejlesztési Tervezései és Támogatási Főosztályának (továbbiakban. ME szakmai szervezeti egység) szakmai jóváhagyását kéri a Munkaszervezet. A szakmai jóváhagyást a ME szakmai szervezeti egység 5 munkanapon belül megadja, vagy hiánypótlási határidő kifizetésével a Munkaszervezetnek visszaküldi hiánypótlás céljából.

Az ME szakmai szervezeti egységének szakmai jóváhagyását követő 5 munkanapon belül a támogatott tevékenység támogatási kérelmét döntés-előkészítő bizottság (továbbiakban DEB) elé terjeszti a Munkaszervezet, aki javaslatot tesz a kérelem támogatására vagy elutasítására.

A DEB tagjai:

- a) a Miniszterelnökség területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős szakterületének delegáltja;
- b) a Tanács Elnöke.

A támogatási kérelmek támogatásáról, csökkentett összegű támogatásáról, vagy az elutasításáról a Támogató dönt, a DEB javaslata alapján, a Tisza-tó TFT hatályos SzMSz-ben rögzített döntéshozatali eljárás szerint, egyben felhatalmazza a Tanács elnökét a támogatásra javasolt kérelem kapcsán a szerződéskötésre.

A pozitív támogatási döntés feltétele:

- a támogatási kérelem megfelelt a jogszabályban és az eljárásrendben előírt feltételeknek;
- a DEB a támogatási kérelmet támogatásra javasolta.

A DEB indokolt döntési javaslata alapján a Támogató döntése a támogatási kérelemben igényelt támogatási összeghez képest **csökkentett mértékű támogatás** megítélésére is irányulhat.

A Támogató döntése **elutasító**, amennyiben

- a DEB a támogatási kérelem támogatását nem javasolta.

A Támogató a támogatási kérelmek a Munkaszervezet általi befogadástól számított 45 napon belül hoz döntést.

A támogatási döntésről a Munkaszervezet tájékoztatja a kérelem benyújtóját a Tanács döntését követő 5 munkanapon belül. Ezzel egy időben a támogatói döntésekről szóló információk a Tanács honlapján is megjelennek.

Amennyiben a támogatási szerződés nem lép hatályba, vagy a megkötését követően a kifizetés a Kedvezményezett hibájából meghiúsul, a felszabaduló forrás erejéig a Támogató újabb támogatási kérelem, vagy nyertes támogatási kérelem forrásemelését támogathatja a Tanács 8/2022. (III.23.) számú határozatának módosítása mellett.

## **9. A SZERZŐDÉSKÖTÉS ÉS A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁS**

### **9.1. A támogatási szerződés megkötése és a támogatás folyósítása**

A Munkaszervezet a DEB által támogatott és a Támogató részéről pozitív támogatói döntéssel rendelkező tevékenységek vonatkozásában a támogatási szerződéseket az ME szakmai szervezeti egysége által jóváhagyott minta alapján 45 napon belül előkészíti és az ME szakmai szervezeti egysége jóváhagyását kéri a végleges támogatási szerződésre.

Az ME szakmai szervezeti egysége jóváhagyása után a támogatási szerződést a Támogató képviseletében Tanács elnöke írja alá.

A Munkaszervezet megküldi a támogatási szerződést a kedvezményezett részére aláírás céljából.

**Nem köthető szerződés azzal, akinél a 4.4 pontban megfogalmazottak bármelyike fennáll.**

A megkötött támogatási szerződések alapján a támogatási összegeket a Munkaszervezet átutalja a kedvezményezettek részére a támogatási szerződésben szereplő számlaszámokra a biztosíték rendelkezésre állását követő 30 napon belül.

### **9.2. Támogatási szerződés módosítása**

**Nem kell a támogatási szerződést módosítani, amennyiben**

- a támogatott tevékenység megvalósításának időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatási szerződésben meghatározott határidőhöz képest előre láthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg;
- a támogatási szerződésben meghatározott indikátorok értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át;



- a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által a támogatási kérelemben vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás jön létre. (A változás engedélyezését ebben az esetben is kérelmezni szükséges a Munkaszervezet felé.)

Ha a támogatási szerződés fentiekén kívüli szakmai tartalmában, költségvetésében történik változás, a támogatási szerződés módosítására van szükség, amelyet a Kedvezményezett cégszerűen aláírt módosítási kérelem benyújtásával kezdeményezhet a [fojegyzo@jnszm.hu](mailto:fojegyzo@jnszm.hu) elektronikus címen.

#### **A támogatási szerződés módosítása szükséges, amennyiben:**

- a támogatott tevékenység megvalósításának támogatási szerződésben meghatározott időtartamához és az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidőhöz képest 3 hónapot meghaladó késedelem várható;
- a támogatási szerződésben rögzített pénzügyi, műszaki, szakmai tartalomhoz képest csökkenés következett be.

Az támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a támogatási szerződésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

A támogatási szerződés módosításáról kisebb horderejű, technikai módosításra vonatkozó kérdésekben a Munkaszervezet javaslata, nagyobb horderejű (költséget, műszaki tartalmat) érintő kérdésekben az ME szakmai véleményének is figyelembevételével a Támogató képviselőjében a Tanács elnöke dönt.

A támogatási szerződés módosításáról a döntést követően a Munkaszervezet gondoskodik.

## **10. TÁMOGATÁSOK ELSZÁMOLÁSA, ELLENŐRZÉSE**

### **10.1. Elszámolási feltételek**

A Kedvezményezettet a támogatási összeg és a saját forrás felhasználásával kapcsolatban számadási kötelezettség terheli, köteles a támogatott tevékenység megvalósításának céljára biztosított támogatási összeget, a támogatott tevékenység összköltségét, valamint a saját forrást pénzügyi nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.

A támogatási összeg és a saját forrás terhére kizárólag a támogatott tevékenység megvalósítását szolgáló azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében az elszámoláskor benyújtott számlák, egyéb számviteli bizonylatok teljesítési és kifizetésének időpontja a támogatott tevékenység időtartamára esik. Az elszámolás során csak a Kedvezményezett nevére kiállított számlák, számviteli bizonylatok fogadhatóak el.

A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével

kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a Támogatási szerződés hatályba lépését követően legalább hat havonta szakmai és pénzügyi beszámolóban köteles beszámolni a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról és a támogatott tevékenység megvalósításáról a támogatási szerződésben mellékelt beszámoló mintában foglaltak szerint a támogatott tevékenység megkezdését követően, de legkésőbb a támogatási szerződés hatálybalépését követ 25. hónap zárónapjáig – de legkésőbb 2024. november 30-ig.

A kedvezményezettnek a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos szakmai beszámolóit és pénzügyi elszámolásait (a továbbiakban együttesen: elszámolás), valamint a támogatás cél szerinti felhasználását a Munkaszervezet vizsgálja. Az elszámolás tartalmi és formai követelményeit a támogatási szerződés rögzíti.

Amennyiben a beszámoló nem felel meg a jogszabályokban, az eljárásrendben, illetve a támogatási szerződésben foglalt előírásoknak, vagy egyéb hibát, hiányosságot tartalmaz, a Munkaszervezet határidő tűzésével haladéktalanul hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet.

A Munkaszervezet a teljesítésigazoló részére megküldi az elszámolás elfogadásához vagy részbeni vagy teljes körű elutasításához szükséges előkészített dokumentumokat a teljesítésigazoló kiállítása érdekében. A teljesítés igazolását a Tanács elnöke írja alá.

A teljesítésigazolásról a Munkaszervezet tájékoztatja a kedvezményezettet.

## **10.2. Ellenőrzés**

Munkaszervezet, valamint az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a támogatási szerződésben meghatározottak szerinti teljesítést, a támogatási cél megvalósítását és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

A költségvetési támogatás felhasználását a Munkaszervezet, vagy az általa megbízott szervezet az Áht. 54. §-ában és az Ávr. 100. §-ában meghatározott szabályoknak megfelelően helyszíni és dokumentumalapú ellenőrzés keretében vizsgálhatja, amelyről ellenőrzési jegyzőkönyvet kell kiállítani.

A Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység lezárását követő tíz (10) éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatási kérelem benyújtásától a támogatott tevékenység lezárásáig tartó időszakban – a Kedvezményezettel történt előzetes egyeztetést követően – bármikor a Munkaszervezet vagy annak megbízottja helyszíni ellenőrzést folytathat le.

**A támogatott tevékenység megvalósítását követően, a támogatott tevékenységhez kapcsolódó utolsó pénzügyi elszámolás benyújtását követően 90 napon belül a Munkaszervezet, vagy megbízottja helyszíni utóellenőrzést, a fenntartási időszak végét követő 90 napon belül helyszíni záró ellenőrzést végez.**

Kedvezményezett köteles az ellenőrzés érdekében a Munkaszervezet, a Munkaszervezet által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is – a megfelelő dokumentumok, számlák, a támogatott tevékenység megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni.

Az Ávr. 100. § (2) bekezdése alapján az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatási szerződés kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység Ávr. 102/B. §-a szerinti befejezésekor, lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt (5) évig kerülhet sor.

Az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Munkaszervezet jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, továbbá a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére.

A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja.

A költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni.

### **10.3 A támogatási szerződés lezárása**

A támogatott tevékenység elszámolásának beérkezését követő 90 napon belül a Munkaszervezet gondoskodik az utóellenőrzés lefolytatásáról.

Amennyiben az ellenőrzési jegyzőkönyv a támogatási szerződésben foglaltaktól való eltérést, mulasztást állapít meg, úgy a Munkaszervezet javaslatára a Támogató képviseletében a Tisza-tó Térségfejlesztési Tanács elnöke dönt a támogatási szerződésben rögzített szankciókat alkalmazásáról.

A fenntartási kötelezettségek teljesítésének lejártát követően a Munkaszervezet/vagy egy általa megbízott szervezet 90 napon belül gondoskodik a záró ellenőrzés lefolytatásáról, a záró jegyzőkönyv elkészítéséről.

Ha a záró ellenőrzés szerint minden szerződéses feltétel teljesült, a Munkaszervezet értesíti a kedvezményezettet a támogatási jogviszony lezárásáról és gondoskodik a biztosítékok törléséhez szükséges hozzájárulások beszerzéséről.

## **11. A TÁMOGATÁS VISSZAVONÁSA, VISSZAFIZETÉSE**

Ha az Ávr. 96. § *a), c), d), f), h)* vagy *i)* pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban vagy a költségvetési támogatás egyéb – a eljárásrendben meghatározott, a támogatási kérelemben ismertetett vagy a jogszabályban, illetve a

támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc (8) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Munkaszervezetnek.

A Munkaszervezet a támogatásokkal kapcsolatosan felmerült szabálytalanságokat minden részletükben megvizsgálja, és javaslatot tesz az alkalmazandó szankcióra, majd azt, döntési javaslatként felterjeszti a Tanács elnökének, aki az ME szakmai terület álláspontjának figyelembevételével a Támogató képviselőjében a Tanács elnöke dönt a szankcionálásról.

A Munkaszervezet tájékoztatja a kedvezményezettet a döntésről, a támogatás teljes vagy részleges visszavonása esetén a visszafizetési kötelezettségről (különösen annak mértékéről és határidejéről).

**A támogatás teljes, kamattal növelt visszafizetésével és az igénybe nem vett támogatás visszavonásával járhat, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:**

Munkaszervezet a támogatási szerződés felmondására jogosult, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:

- jogszabályban vagy a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat (6) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból ezen időszak alatt nem kezdeményezi és kése delmét írásban sem menti ki;
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut Munkaszervezet és a Támogatótudomására;
- a támogatott tevékenység megvalósítása meg hiúsul vagy tartós akadályba ütközik vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős kése delmet szenved;
- a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés i kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen támogatási szerződésben meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- a jelen támogatási szerződésben meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;
- a támogatás felhasználásáról készült szakmai és pénzügyi beszámoló határidejét a Kedvezményezett elmulasztja vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti, vagy a Kedvezményezett a Munkaszervezet kötelezettség teljesítésre vagy hiánypótlásra történő 30 napos határidőig nem teljesíti;
- a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Munkaszervezet által megszabott észszerű határidőn belül nem intézkedik;
- az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb nyolc (8) napon belüli bejelentési további egy hónapon túli kése delmet szenved;
- a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- a Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe

vett támogatás összegét ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

A Munkaszervezet a támogatási szerződés módosítása, visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű, a támogatási szerződéstől ellentétes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét köteles visszafizetni.

Amennyiben a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Munkaszervezet javaslata alapján a Támogató képviselőjében a Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács elnöke a támogatási szerződés visszavonásáról szóló döntésben vagy külön fizetési felszólításban értesíti a Kedvezményezettet. A Kedvezményezett a döntés vagy a fizetési felszólítás kézhezvételét követő harminc (30) napon belül a döntésben vagy a fizetési felszólításban megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni.

A visszafizetések kapcsán a kedvezményezett által benyújtott részletfizetési kérelemről a Támogató képviselőjében a Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács elnöke dönt. A részletfizetés engedélyezése esetén az arról szóló megállapodást megköti a Kedvezményezett.

Nem teljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése érdekében a biztosítékok érvényesítéséről a Munkaszervezet gondoskodik.

Különböző szankcionálási esetek együttes fennállása esetén az egyes szankciómértékek összeadódnak.

A visszavont támogatásokkal kapcsolatos követeléskezelési feladatokat a Tanács munkaszervezete vagy az általa megbízott szervezet látja el.

#### **Elszámolásból adódó visszafizetési kötelezettség**

Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló, záró beszámoló alapján a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül az Ávr. 94. § (1) bekezdése szerinti értesítőben megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni.

Amennyiben a támogatási szerződés nem lép hatályba, vagy a megkötését követően a kifizetés a Kedvezményezett hibájából megghiúsul, a felszabaduló forrás erejéig a Támogató újabb támogatási kérelem, vagy nyertes támogatási kérelem forrásemelését támogathatja a Tanács 8/2022. (III.23.) számú határozatának módosítása mellett.

## **12. AZ ELJÁRÁSRENDELLEL KAPCSOLATOS FELVILÁGOSÍTÁS**

A Kedvezményezettek az eljárásrenddel kapcsolatos további információkat a Munkaszervezettől a [fojegyzo@jnszm.huf](mailto:fojegyzo@jnszm.huf) e-mail címen kérhetnek.

1. számú melléklet

A Támogatási kérelem formanyomtatványa

PROJEKTTERV

Alulírott ..... képviselőjében büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy e támogatási kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és valódiak.

1. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI	
Támogatást igénylő neve	
székhelye:	
cégjegyzékszám/ Törzskönyvi azonosító szám (PIR)/nyilvántartásba vételi okirat száma:	
adószám:	
Számlavezető pénzintézet neve:	
Támogatás fogadására alkalmas bankszámlaszám:	
KSH statisztikai számjel:	
Alaptevékenységi besorolás, szakágazat	
Képviselő neve:	
Képviselő beosztása	
E-mail cím	
Telefon	
Kapcsolattartó neve	
Beosztása	
E-mail cím	
Telefon	

2. A PROJEKT ADATAI

2.1.	Projekt megnevezése – rövid cím	
2.2.	Megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések rövid ismertetése	
2.3	A beruházással érintett ingatlan adatai	
	Település	
	Irányítószám	
	Cím (utca, házszám)	
	Helyrajzi szám(ok)	
	Az ingatlan tulajdonosa	
	Az ingatlan vagyonkezelője/üzemeltetője	

<b>2.4</b>	<b>A tervezett fejlesztés célja, indokoltsága</b>		
<b>2.5</b>	<b>A projekt megvalósíthatósága, előkészítettsége</b>		
<b>2.6</b>	<b>A projekt eredményeinek fenntartása, hasznosítása</b>		
<b>2.7</b>	<b>A projekt megvalósításának bekerülési költsége (Ft-ban, ÁFA-val)</b>		
<b>2.8.</b>	<b>Igényelt támogatás összege (Ft-ban, ÁFA-val)</b>		
<b>2.9.</b>	<b>Az igényelt támogatásból levonható, visszaigényelhető ÁFA összege (Ft-ban)</b>		
<b>2.10.</b>	<b>A projekt tervezett megvalósítási időszakának</b>		
	<b>kezdete:</b>		
	<b>befejezése:</b>		
<b>2.11.</b>	<b>A finanszírozás tervezett időbeni ütemezése</b>		
<b>2.12.</b>	<b>A projekt forrásai</b>		
<b>2.12.1.</b>	<b>A 2. pontban meghatározott feladathoz rendelkezésre álló saját forrás összege:</b>		
<b>2.12.2.</b>	<b>Rendelkezésre álló egyéb forrás összege:</b>	<b>Szervezet neve</b>	<b>Támogatás összege</b>
<b>2.12.2.1.</b>	<b>államháztartás központi alrendszeréből:</b>		
<b>2.12.2.2.</b>	<b>államháztartáson belüli egyéb szervezettől:</b>		
<b>2.12.2.3.</b>	<b>kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől:</b>		
<b>2.12.2.4.</b>	<b>A 2.8.2.1-2.8.2.3. pontban felsorolt szervezetek tulajdonában álló gazdasági társaságtól, alapítványtól, közalapítványtól:</b>		
<b>2.12.2.5.</b>	<b>külföldi forrásból:</b>		

### **3. ÁLLAMI TÁMOGATÁS**

3.1. A jelen támogatási kérelem az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti támogatást (a továbbiakban: állami támogatás)



a) tartalmaz VAGY b) nem tartalmaz.	
3.2 Állami támogatás fennállása esetén (A 3.1.a) pont fennállása esetén kitöltendő)	
3.2.1. Az állami támogatással érintett projektelem megnevezése	
3.2.2. Az állami támogatás kategóriája az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint	
3.2.3. Az állami támogatás maximális mértéke	

**4. A PROJEKT TARTALMÁVAL AZONOS TÁRGYBAN TOVÁBBI SZERVEZETHEZ BENYÚJTOTT TÁMOGATÁSI IGÉNY**

Tájékoztatom, hogy a forrást nyújtó szervezet felé benyújtott támogatási kérelemmel azonos tárgyban a következő szervezetekhez nyújtottam be támogatási igényt:

Támogatási igényt elbíráló szervezet neve	Támogatási igény benyújtásának időpontja	Támogatási igényben megjelölt összeg
-	-	-

**5. A PROJEKT VÁRHATÓ EREDMÉNYEI ÉS HATÁSAI**

<b>5.1.</b>	<b>Megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések várható társadalmi-gazdasági eredményei/hatásai</b>
<b>5.2</b>	<b>A tervezett fejlesztés környezeti hatásai, környezeti fenntarthatósága</b>
<b>5.3</b>	<b>A projekt esélyegyenlőségre gyakorolt hatása</b>
<b>5.4</b>	<b>A tervezett fejlesztés hogyan járul hozzá a Tisza-tó Térségfejlesztési Programban jelzett célok megvalósításához, a megye versenyképességének javításához, a területi felzárkóztatáshoz</b>
<b>5.5</b>	<b>A projekt kapcsolódása más fejlesztésekhez Kapcsolódás bemutatása más projektekhez a fejlesztéssel érintett helyszínek esetében</b>

## 6. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TERVEZETT IDŐBELI ÜTEMEZÉSE

Szakasz száma	A projektszakasz bemutatása	A projektszakasz megvalósításának időszaka
1.		
2.		
3.		

## 7. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KOCKÁZATAI ÉS A KOCKÁZATOK MÉRSÉKLÉSÉRE TERVEZETT INTÉZKEDÉSEK BEMUTATÁSA

Kockázati tényező	Kockázat mértéke	Kockázat leírása	Tervezett intézkedések

### Mellékletek:

1. A projekt tartalmának részletes bemutatása
2. A projekt költségvetése

### További szükséges mellékletek köre:

3. A fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni lapja;
4. A rendelkezésre álló tervek (pl. Megvalósíthatósági tanulmány, műszaki leírás, műszaki tervek, engedélyezési terv kiviteli terv; helyszínt bemutató fotódokumentáció)
5. Építési engedély, ha az nincs, akkor az engedélykérelem benyújtását igazoló irat, vagy tervezői nyilatkozat arról, hogy a tervezett tevékenység nem engedélyköteles;
6. Részletesebb tervezői költségbecslés;
7. Képviselőtestületi határozat (amelyben a képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására);

Kelt:

.....  
képviselőre jogosult személy

## **1. SZ. MELLÉKLET: A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMÁNAK RÉSZZLETES BEMUTATÁSA**

*A projekt tartalmának részletes ismertetése (összhangban a Kérelem 2.2 pontjával, megvalósítandó feladatok részletes kifejtése*

A projekt keretében az alábbi tevékenységek elvégzésére kerül sor (javasolt felsorolás)

1) **Tervezési dokumentumok elkészítése, engedélyek beszerzése (Amennyiben releváns)**

2) **Az építőipari kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása (Amennyiben releváns)**

3) **Építési beruházás (Amennyiben releváns)** - A tevékenység során megvalósuló fejlesztés leírása, pontos adatokkal bemutatva.

4) **A beruházás keretében megvalósuló tevékenységhez kapcsolódó eszközök beszerzése (pl. utcabútorok, stb.) (Amennyiben releváns)**

5) **A műszaki ellenőri feladatok ellátása**

6) **Projektmenedzsment tevékenység ellátása** - Amennyiben releváns.

7) **A projekt megvalósítása és a fenntartási időszak során a projekt nyilvánosságának biztosítása.** (az egyes nyilvánossági elemek leírása)

**A projekt megvalósításának helyszínei, a projekttel érintett ingatlan(ok)**

A projekt megvalósítása .....településen tervezett. Az ingatlan helyrajzi száma:

Település	
Irányítószám	
Cím	
Helyrajzi szám	
Az ingatlan jogi helyzete, az igénybevétel jogcíme	
Amennyiben az Önkormányzat nem tulajdonos/vagyonkezelő/használatra jogosult, akkor rendelkezik-e hozzájárulással a projekt megvalósíthatóságát illetően, ha nem akkor ezt, hogyan kívánja megszerezni.	

Kelt:

\_\_\_\_\_  
képviselőre jogosult  
személy

## 2. sz. melléklet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Költség-kategória	Költségátétel, beszerzés megnevezése	A	B	C=A+B	D	E=C-D
		Nettó érték (Ft)	ÁFA - tartalom (Ft)	Bruttó érték (Ft)	Levonható, visszaigényelhető ÁFA összege (Ft)	Elszámolható költség (Ft)
<b>Felhalmozási kiadások</b>						
1.Építési tevékenység	Kivitelezés					
2.Projekt előkészítési, tervezési költségek	- előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége - pályázati dokumentáció összeállításának költsége - környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat - egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat - műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díja					
	Projekt előkészítési, tervezési költségek - Összesen					
3. Közbeszerzési eljárások költségei	Közbeszerzési dokumentáció összeállítása; közbeszerzési tanácsadó költsége; közbeszerzési eljárás költsége					
	Közbeszerzési eljárások költségei - Összesen					
4. Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége összesen	Műszaki ellenőr költségei					
	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége összesen					
5. Projektmenedzsment költsége	A projektmenedzsmenthez kapcsolódó szakértői szolgáltatás díja.					
	Projektmenedzsment költség összesen					
6. Tájékoztatás, nyilvánosság költsége	Sajtómegjelenés költsége;					
	Zárórendezvény költsége					
	Tájékoztatás, nyilvánosság költsége - Összesen					
1.-6. Mindösszesen						

Kelt:

képviseletre jogosult  
személy

## 2. számú melléklet

### **A Tisza-tó térségének fejlesztése érdekében nyújtandó támogatásból megvalósuló fejlesztésekhez kapcsolódó tájékoztató, nyilvánosság biztosítása tekintetében teljesítendő elvárások**

A támogatott tevékenységeknek nyilvánossági követelményeket is teljesíteni kell. Az alábbiakban ismertetjük az egyes nyilvánossági elemekkel kapcsolatos elvárásokat.

**A nyilvánossággal kapcsolatos költségek elszámolhatóságának feltételeit a vonatkozó jelen eljárásrend rögzíti.**

A nyilvánossággal kapcsolatos elvárások teljesítését a Kedvezményezettnek be kell mutatnia a Munkaszervezet felé.

### **1. Tájékoztató tábla**

A tájékoztató táblák célja a lakosság figyelmének felhívása az adott helyen hazai forrásból megvalósuló fejlesztésre, és a források átlátható felhasználására. A tájékoztató táblát a Kedvezményezettnek kötelessége a támogatott tevékenység megkezdésétől legalább a támogatott tevékenység lezárásáig (azaz a fenntartási időszak alatt is) a támogatott tevékenység megvalósítási helyszínén elhelyezni, karbantartásáról folyamatosan gondoskodni.

A tábla anyaga fém vagy más korrózióálló (bevonatú) anyag, **minimálisan elvárt mérete beltéri fejlesztés esetén: A1, 594 x 420 mm, kültéri fejlesztés esetén: A0, 1189 x 841 mm.** Fehér alapon fekete betűk szerepeljenek. A **támogatott tevékenység** címe és a **támogatott tevékenység** célja vastag betűkkel legyen szedve (1. ábra).

**A táblán az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni:**

- a forrást biztosító (Miniszterelnökség) neve és a Magyarország címere, Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács logója,
- a Kedvezményezett neve,
- a támogatott tevékenység azonosító száma (Támogatási szerződés iktatószáma),
- a támogatott tevékenység címe,
- a támogatási szerződés szerinti támogatási összeg millió forint esetén 2 tizedes jegyig kerekítve.

A táblákon csak a fenti, kötelezően előírt adatok szerepelhetnek. A táblákon saját üzenet megjelenítésére nincs lehetőség.

## 1. ábra

 MAGYARORSZAG KORMÁNYA	A PROJEKT A MAGYAR ÁLLAM TÁMOGATÁSÁVAL VALÓSUL MEG ARIAL
 Miniszterelnökség	A KEDVEZMÉNYEZETT NEVE MAXIMUM 90 KARAKTERBEN ARIAL <b>PROJEKT RÖVID CÍME</b> <b>MAXIMUM 100 KARAKTERBEN</b> <b>ARIAL, BOLD</b>
 Tisza-tó Torségi Fejlesztési Tanács	A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE: ... FORINT <b>ARIAL BOLD</b> A PROJEKT AZONOSÍTÓSZÁMA:
<small>A TÁMOGATÁS FORRÁSA: MAGYARORSZAG 2014. ÉVI KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK, SZÖVEG 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MELLÉKLET 1. M. 18. GAZDASÁG-ALTERNATÍVA ALAP PÉNZLETI FELZÉKEZÉSEBŐL ELŐIRÁNYZATOK AL-CIM 5. GAZDASÁGI ÚJRAÉPÍTÉSÉBŐL SZÖVEG 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MELLÉKLET 1. M. 18. GAZDASÁG-ALTERNATÍVA ALAP PÉNZLETI FELZÉKEZÉSEBŐL ELŐIRÁNYZATOK AL-CIM 5. GAZDASÁGI ÚJRAÉPÍTÉSÉBŐL SZÖVEG 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MELLÉKLET 1. M. 18. GAZDASÁG-ALTERNATÍVA ALAP PÉNZLETI FELZÉKEZÉSEBŐL ELŐIRÁNYZATOK AL-CIM 7. TERÜLETFELÉPÍTÉS-FELZÁRTOK JOGGÁCSOPORTBÓL NYILVOLTATOTT CELEZOTT PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS</small>	

Amennyiben több fejlesztési helyszín van, úgy azok közül ott szükséges elhelyezni a tájékoztató táblát, mely a fejlesztések közül a legjelentősebb értékben valósul meg, vagy a fejlesztések közül (pl.: szükségességében) kimagaslik. Ha nincs ilyen, a többi közül kiemelkedőnek tartható fejlesztés, úgy a fejlesztést megvalósító szervezet székhelyén, vagy a fejlesztéssel érintett telephelyén/kezelésébe tartozó ingatlanterületen (például KKV székhelyének, telephelyének bejáratánál) jól látható helyen szükséges elhelyezni a táblát.

Abban az esetben, ha a támogatási szerződés módosításra kerül, és változtak a táblán szereplő adatok, akkor lehetőség van matrica alkalmazásával az adatok frissítésére. Fontos, hogy a táblán mindig a legfrissebb, valóságnak megfelelő adatok legyenek feltüntetve. Változások esetén, egy hónapon belüli átvezetés szükséges.

**A beszámolóhoz szükséges benyújtani:** fotódokumentációt a tábláról, melyen jól látható annak elhelyezése, környezete.

## 2. Honlapon való megjelenítés

A Kedvezményezett a már működő honlapján – jól látható helyen – köteles a támogatott tevékenységéről információt feltölteni, és az adatokat naprakészen tartani a támogatott tevékenység lezárásáig. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy köteles újat létrehozni, melyen – jól látható helyen – köteles a támogatott tevékenységéről információt közzélni, és az adatokat naprakészen tartani a támogatott tevékenység lezárásáig.

**A Kedvezményezettnek az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjelenítenie a honlapján a támogatott tevékenységhez kapcsolódóan:**

- a támogató neve (Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács)
- a Kedvezményezett neve,
- a támogatott tevékenység címe,
- a támogatási szerződés szerinti támogatási összeg, millió forint esetén 2 tizedes jegyig kerekítve,
- a támogatott tevékenység tartalmának bemutatása,
- a támogatott tevékenység tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés)
- a támogatási szerződés száma.

**A beszámolóhoz szükséges benyújtani:** a honlap elérhetőségét, a frissítések számát.

### **3. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció**

**Telephely/ kezelésébe tartozó ingatlanterület fejlesztése esetén** a Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenység megkezdése előtti állapotáról, a megvalósítás egyes fázisairól, a megvalósított beruházásról, illetve a támogatott tevékenységhez kapcsolódó eseményekről legalább 5-5 darab jó minőségű, legalább 300 dpi felbontású, nyomdai felhasználásra alkalmas fényképet készíteni.

**Eszközbeszerezés esetén** a támogatott tevékenység keretében beszerzett eszközről, illetve megvalósított tevékenységről legalább 5 darab jó minőségű, legalább 300 dpi felbontású, nyomdai felhasználásra alkalmas fényképet készíteni. (Nem a gyári szám a fontos, hanem a gép egésze, a leglátványosabb oldalról, megfelelő megvilágításban.) Amennyiben több eszköz beszerzése történik a támogatás keretében, úgy a legjelentősebb eszközökről szükséges csak fotót készíteni, vagy amennyiben lehetséges az eszközök egészéről, amely megfelelően bemutatja a támogatás eredményét.

**A beszámolóhoz szükséges benyújtani:** az elkészült fotódokumentációt.

**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Tisza-tó Fejlesztési Program első ütemének megvalósítására című felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: \_\_\_\_\_

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

<b>Szervezet neve:</b>	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírássra jogosult képviselője:	

<b>Szervezet neve:</b>	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírássra jogosult képviselője:	

<b>Szervezet neve:</b>	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírássra jogosult képviselője:	

<b>Szervezet neve:</b>	
Postacím:	



Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Alíráásra jogosult képviselője:	

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok (a továbbiakban Vezető-t) választják.

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

8. A Tagok egyéb megállapodásai:

.....<sup>5</sup>

Konzorcium vezetője

konzorciumi tag

konzorciumi tag

.....  
Név

.....  
Név

.....  
Név

.....  
Szervezet

.....  
Szervezet

.....  
Szervezet

P.H.

P.H.

P.H.

Alíráás dátuma:

Alíráás dátuma:

Alíráás dátuma:

.....

.....

.....

<sup>5</sup> A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-7. ponttal, illetve az 1-7. pontok nem törölhetők.

